

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1247600002341 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 11.03.2024 за  
ГРН 1247600002341



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЁН  
Протоколом общего собрания учредителей  
от 1 февраля 2024 года №1

# УСТАВ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ АВТОНОМНОЙ  
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ "ИННОВАЦИОННОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ"

РЫБИНСК, 2024 ГОД

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ИННОВАЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ", именуемая в дальнейшем образовательная организация, создана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях". Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", а также иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Наименование Образовательной организации: полное наименование на русском языке - ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ИННОВАЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ"; сокращенное наименование на русском языке - ПО АНО "ИННОВАЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ".

1.3. Местом нахождения Образовательной организации является: Россия, Ярославская область, г.о. город Рыбинск, г. Рыбинск.

1.4. Образовательная организация имеет статус юридического лица и считается созданной с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Образовательная организация может иметь в собственности имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс.

1.7. Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности, в организационно-правовой форме - автономная некоммерческая организация и признается унитарной некоммерческой организацией.

1.8. Образовательная организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации.

1.9. Образовательная организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке.

1.10. Образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Образовательная организация имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии, выданной, соответствующим органом исполнительной власти.

1.12. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и ее уставом.

1.13. Образовательная организация может входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Образовательная организация, входящая в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.14. Образовательная организация имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными физическими лицами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Образовательная организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью Образовательной организации является предоставление услуг в сфере образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования и программам профессионального обучения.

Программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки, программы профессиональной переподготовки, программы повышения квалификации) направлены на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретными технологиями и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования согласно Перечню профессий рабочих, должностей служащих, утвержденному приказом Минобрнауки.

2.2. Образовательная организация, вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности:

- по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки), направленным на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, либо на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации специалистами в сфере информационных технологий;

- по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам) в сфере информационных технологий.

2.3. Предметом деятельности Образовательной организации является:

2.3.1. разработка, утверждение и реализация образовательных программ;

2.3.2. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- 2.3.3. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями;
- 2.3.4. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых и иных договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 2.3.5. разработка и утверждение по согласованию с высшим органом управления программы развития Образовательной организации;
- 2.3.6. прием обучающихся в Образовательную организацию;
- 2.3.7. определение списка учебников, а также учебных пособий;
- 2.3.8. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 2.3.9. осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 2.3.10. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 2.3.11. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 2.3.12. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;
- 2.3.13. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 2.3.14. обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;
- 2.3.15. осуществление консультационной и просветительской деятельности;
- 2.3.16. обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2.3.17. создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- 2.3.18. издание учебников, учебных и методических пособий;
- 2.3.19. осуществление международного сотрудничества в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.3.20. создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;
- 2.3.21. организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);



2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Тип образовательной организации — профессиональная образовательная организации.

3.2. Образовательные программы в Образовательной организации могут осуществляться в очной, очно-заочной и заочной форме.

3.3. Образовательная организация при реализации образовательных программ, вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

3.4. Образовательная организация может реализовывать образовательные программы в сетевой форме. В сетевых формах реализации образовательных программ могут также участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

3.5. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.

3.6. Обучение в Образовательной организации осуществляется на русском языке.

3.7. Правом на обучение в Образовательной организации пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Содержание образовательных программ и сроки обучения по ним определяются Образовательной организацией.

3.9. Отношения между Образовательной организацией и обучающимся регламентируется договором об образовании, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об образовании определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.

3.10. Образовательная организация разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе индивидуальные учебные планы.

3.11. Учебный процесс в Образовательной организации осуществляется в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.

3.12. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся по расписанию.

3.13. Образовательный процесс осуществляется на платной основе.

3.14. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса Образовательной организацией определяются законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.

3.15. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников, могут предусматриваться должности научных работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Прием и увольнение работников в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основанием для прекращения трудового договора с педагогическим работником является повторное грубое нарушение устава в течение одного года.

3.16. Грубыми нарушениями устава являются:

- систематическое неисполнение должностных обязанностей;
- подделка или фальсификация результатов аттестации и документов об образовании;
- незаконное извлечение выгоды из учебного процесса.

## 4. ИМУЩЕСТВО

4.1. Образовательная организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Образовательная организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество, переданное Образовательной организации ее учредителями, является собственностью Образовательной организации. Учредители Образовательной организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Образовательной организации.

4.3. Имущество и средства Образовательной организации используются только для реализации уставных целей.

4.4. Развитие материально-технической базы Образовательной организации осуществляется самой Образовательной организацией в пределах, имеющихся у нее средств. Образовательная организация использует свое (собственное) и арендуемое имущество для организации и осуществления образовательной деятельности.

4.5. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

- 4.5.1. единовременные поступления от учредителей;
  - 4.5.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
  - 4.5.3. выручка от реализации образовательных услуг;
  - 4.5.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагами вкладам;
  - 4.5.5. доходы, получаемые от собственности Образовательной организации;
  - 4.5.6. другие, не запрещенные законом поступления.
- 4.6. Образовательная организация имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов финансовой деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Образовательной организации осуществляется высшим органом управления, финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий. Образовательная организация несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).
- 4.7. Доходы Образовательной организации расходуются только на достижение целей определенных ее Уставом, и не распределяются между учредителями и иными лицами.

## 5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

- 5.1. Образовательная организация обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.
- 5.2. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 5.3. Органами управления Образовательной организации являются:
- Собрание учредителей;
  - Директор;
  - Общее собрание работников и обучающихся Образовательной организации;
  - Студенческий совет;
  - Педагогический совет;
  - Совет родителей (законных представителей).
- 5.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени Образовательной организации устанавливаются уставом Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять

взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательной организации.

5.5. Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе выступать от имени Образовательной организации на основании доверенности, выданной Директором Образовательной организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.6. Представители коллегиальных органов управления, выступающие от имени Образовательной организации на основании доверенности, указанных органов Образовательной организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7 В целях учета мнения обучающихся, (законных представителей) несовершеннолетних и по вопросам управления Образовательной организации и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы обучающихся, по инициативе обучающихся в Образовательной организации создаются советы обучающихся или иные органы, деятельность которых регламентируется отдельным положением, утверждаемым Директором, определяющим порядок участия обучающихся в управлении Образовательной организацией.

## 6. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Высшим органом управления Образовательной организации является - Собрание учредителей.

6.2. К исключительной компетенции высшего органа управления относится:

6.2.1 определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;

6.2.2. Изменение устава Образовательной организации;

6.2.3. Прием в состав учредителей Образовательной организации;

6.2.4. образование органов Образовательной организации и досрочное прекращение их полномочий;

6.2.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Образовательной организации;

6.2.6. принятие решений о создании Образовательной организацией других юридических лиц, об участии Образовательной организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Образовательной организации;

6.2.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Образовательной организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;



6.2.8. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Образовательной организации.

6.3. Собрание учредителей проводится по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год. Собрание учредителей правомочно, если на нем присутствуют более половины учредителей Организации.

6.4. Внеочередное Собрание учредителей может быть созвано по мотивированному предложению Директора Организации.

6.5. Решения Собраний учредителей принимаются открытым голосованием большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании, за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции Собраний учредителей.

6.6. Решения Собраний учредителей по вопросам исключительной компетенции принимаются открытым голосованием квалифицированным большинством в 2/3 голосов от общего числа присутствующих на собрании учредителей. Собрание учредителей может проводиться в формате видеоконференции. Факт участия учредителей в Собрании учредителей в формате видеоконференции отражается в протоколе Собраний учредителей.

## 7. ДИРЕКТОР

7.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.

7.2. Директор Образовательной организации назначается Собранием учредителей Образовательной организации сроком на 5 лет. Директор Организации осуществляет свою деятельность на основании заключенного срочного трудового договора сроком на 5 лет.

7.3. К компетенции Директора относится:

7.3.1. без доверенности действует от имени Образовательной организации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

7.3.2. выдает доверенности на право представительства от имени Образовательной организации;

7.3.3. осуществляет руководство Образовательной организацией;

7.3.4. обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу;

7.3.5. формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

7.3.6. определяет стратегию, цели и задачи развития Образовательной организации, принимает решения о программном планировании ее работы, участии Образовательной организации в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам,



- результатам деятельности Образовательной организации и к качеству образования, непрерывному повышению качества, образования;
- 7.3.7. обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Образовательной организации;
- 7.3.8. осуществляет по согласованию с высшим органом управления Образовательной организации разработку, утверждение и реализацию программ развития Образовательной организации, образовательных программ, учебных планов, учебных программ, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков и правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;
- 7.3.9. создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- 7.3.10. в пределах своих полномочий распоряжается средствами Образовательной организации, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- 7.3.11. в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда;
- 7.3.12. утверждает структуру и штатное расписание Образовательной организации;
- 7.3.13. решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Образовательной организации;
- 7.3.14. осуществляет подбор и расстановку кадров;
- 7.3.15. создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- 7.3.16. обеспечивает установление заработной платы работников Образовательной организации, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- 7.3.17. принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- 7.3.18. принимает меры по обеспечению Образовательной организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;
- 7.3.19. организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Образовательной организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

7.3.20. создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Образовательной организации;

7.3.21. осуществляет разработку и утверждает локальные нормативные акты Образовательной организации;

7.3.22. планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Образовательной организации;

7.3.23. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;

7.3.24. представляет Образовательную организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

7.3.25. обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Образовательной организации дополнительных источников финансовых и материальных средств;

7.3.26. обеспечивает представление высшему органу управления ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Образовательной организации;

7.3.27. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

7.3.28. назначает руководителей филиалов и представительств Образовательной организации;

7.3.29. утверждает размер и форму оплаты образовательных услуг;

7.3.30. обеспечивает выполнение решений высшего органа управления;

7.3.31. организует бухгалтерский учет и отчетность;

7.3.32. утверждает положение об Общем собрании работников и обучающихся Образовательной организации;

7.3.33. утверждает положение о Педагогическом совете;

7.3.34. утверждает положение о Студенческом совете;

7.3.35. утверждает положение о Совете родителей (законных представителей);

7.3.36. утверждает положение о филиале или представительстве;

7.3.37. осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим уставом Образовательной организации к компетенции других органов.

7.4 Директор Образовательной организации имеет право:

7.4.1. управлять Образовательной организацией, персоналом в пределах полномочий установленных Уставом Образовательной организации;

7.4.2. открывать и закрывать счета в банках;

- 7.4.3. поощрять работников Образовательной организации за добросовестный эффективный труд;
- 7.4.4. привлекать к дисциплинарной ответственности работников Образовательной организации;
- 7.4.5. требовать от работников Образовательной организации исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Образовательной организации и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- 7.4.6. подбирать работников, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с ними в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 7.4.7. присутствовать в группах на занятиях, проводимых с обучающимися;
- 7.4.8. вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- 7.4.9. заключать другие внешние договоры.

7.5 Директор Образовательной организации обязан:

- 7.5.1. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Образовательной организацией услуг, выполнением работ;
- 7.5.2. обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- 7.5.3. обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- 7.5.4. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации;
- 7.5.5. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Образовательной организации, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Образовательной организации;
- 7.5.8. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;
- 7.5.9. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Образовательной организации правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников Образовательной организации;
- 7.5.10. выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными Российской Федерации, настоящим Уставом Образовательной организации, а также решениями Высшего органа управления Образовательной организации.

7.6 Порядок деятельности Директора и принятия им решений устанавливается уставом, внутренними документами, а также договором, заключенным между Образовательной организацией и Директором.

7.7. Директор Образовательной организации несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с ее уставными целями.

## 8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

8.1. Коллегиальным органом управления Образовательной организации является Общее собрание работников и обучающихся Образовательной организации.

8.2. Первоначально Общее собрание работников и обучающихся формируется высшим органом управления сроком на 5 лет.

8.3. В состав Общего собрания работников и обучающихся Образовательной организации входят:

- работники Образовательной организации — по 50% от списочного состава каждой категории работников, делегаты избираются открытым голосованием на собраниях структурных подразделений Образовательной организации;

- обучающиеся Образовательной организации — 10 % от списочного состава обучающихся Образовательной организации, делегаты избираются на заседании студенческого совета Образовательной организации открытым голосованием.

8.4. Из состава Общего собрания работников и обучающихся Образовательной организации на первом его заседании избирается секретарь и председатель. Управление деятельностью Общего собрания работников и обучающихся Образовательной организации осуществляет председатель — директор Образовательной организации

8.5. К компетенции Общего собрания работников и обучающихся относится:

- 8.5.1. рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников и обучающихся;

- 8.5.2. рассмотрение и обсуждение стратегии развития Образовательной организации.

8.6. Общее собрание работников и обучающихся Образовательной организации проводится не реже 1 раза в год.

8.7. Общее собрание работников и обучающихся Образовательной организации правомочно, если на собрании присутствуют более половины общего состава. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

8.8. Решения Общего собрания работников и обучающихся носят рекомендательный характер.

8.9. Порядок деятельности Общего собрания работников и обучающихся регламентируется положением, утверждаемым Директором.

## 9. СТУДЕНЧЕСКИЙ СОВЕТ

9.1. В целях объединения усилий обучающихся Образовательной организации для достижения высоких конечных результатов по подготовке и воспитанию высококвалифицированных специалистов, учета мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы создается коллегиальный орган управления - Студенческий совет.

9.2. Структура и порядок формирования Студенческого совета:

9.2.1. в состав Студенческого совета входят представители от каждой учебной группы.

9.2.2. представитель в Студенческий совет избирается на собрании учебной группы тайным или открытым голосованием.

9.2.3. численность Студенческого совета — 10% от общего количества обучающихся Образовательной организации. Срок полномочий — 4 года.

9.2.4. при очередных выборах состав Студенческого совета обновляется не менее чем на треть. Представители обучающихся могут избираться и доизбираться в течение года.

9.2.5. заседания Студенческого совета проводятся в соответствии с планом работы или по мере необходимости, но не менее двух раз в учебном году.

9.2.6. председатель Студенческого совета и руководители секций избираются из числа членов совета.

9.3. К компетенции Студенческого совета относится:

9.3.1. содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;

9.3.2. осуществление информационного обеспечения обучающихся;

9.3.3. Проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся и их бережного отношения к имуществу Образовательной организации;

9.3.4. организация и участие в спортивных, научных и творческих мероприятиях;

9.3.5. участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Образовательной организации;

9.3.6. участие в разработке и совершенствовании локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих интересы обучающихся Образовательной организации;

9.3.7. проведение работы с обучающимися по выполнению устава и правил внутреннего распорядка Образовательной организации.



9.4. Общее собрание Студенческого совета Образовательной организации проводится не реже 1 раза в год.

9.5. Заседания Студенческого совета считаются правомочными, если в них принимало участие более половины членов Студенческого совета. Решения принимаются простым большинством голосов членов Студенческого совета и оформляются протоколом.

9.6. Решения Студенческого совета Образовательной организации носят рекомендательный характер.

9.7. Порядок деятельности Студенческого совета регламентируется положением, утвержденным Директором Образовательной организации.

## 10. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

10.1. В целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы Образовательной организации, а также содействия повышению квалификации педагогического состава формируется Педагогический совет, как коллегиальный орган управления Образовательной организации.

10.2. Педагогический совет формируется высшим органом управления, сроком на 4 года.

10.3. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Образовательной организации. Срок полномочий члена Педагогического совета ограничен сроком действия его трудового договора. В случае увольнения педагогического работника из Организации он автоматически выбывает из состава Педагогического совета.

10.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

10.4.1. рассмотрение и обсуждение планов образовательного процесса Образовательной организации;

10.4.2. рассмотрение учебных планов, календарных учебных графиков по специальностям, рабочих программ по дисциплинам и профессиональным модулям, программ учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики, программы государственной итоговой аттестации выпускников по специальностям, реализуемым в Образовательной организации, осуществление контроля за их соответствием требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

10.4.3. рассмотрение, обсуждение и согласование локальных нормативных актов, материалов самообследования, связанных с образовательной деятельностью;

10.4.4. выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- 10.4.5. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- 10.4.6. определение порядка формирования цикловых методических комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов цикловых методических комиссий;
- 10.4.7. рассмотрение вопросов приема, выпуска и отчисления обучающихся, восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся.
- 10.4.8. обсуждение итогов учебной работы Образовательной организации, результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению;
- 10.4.9. рассмотрение состояния и итогов методической работы Образовательной организации, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- 10.4.10. решение вопросов допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации, отчисления обучающихся, их восстановление на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся;
- 10.4.11. рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Образовательной организации, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы руководителей отделений и других должностных работников;
- 10.5. Решения педагогического совета носят обязательный характер, оформляются протоколами, которые хранятся в делах Образовательной организации.
- 10.6. Педагогический совет проводит заседания не реже 4-х раз в год.
- 10.7. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом заседания Педагогического совета.
- 10.8. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Образовательной организации.
- 10.9. Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется положением, утверждаемым Директором Образовательной организации.

## 11. СОВЕТ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

- 11.1. С целью развития демократических форм в управлении Образовательной организацией, учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Образовательной организацией и

при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, создается Совет родителей (законных представителей) обучающихся.

11.2. Совет родителей является представительным органом обучающихся и может представлять интересы обучающихся в других органах самоуправления.

11.3. Совет родителей избирается на Общем собрании родителей в составе не менее 5 членов, сроком на 1 год.

11.4. Совет родителей возглавляет председатель. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании более половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

11.5. К компетенции Совета родителей относится:

11.5.1. участие в разработке и совершенствовании локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих интересы обучающихся Образовательной организации;

11.5.2 содействие администрации Образовательной организации в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

11.5.3. участие и содействие в защите законных прав и интересов обучающихся;

11.5.4. содействие в организации и проведении мероприятий в Образовательной организации.

11.6. Совет родителей проводит заседания не реже 2-х раз в год.

11.7. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только решения, в целях реализации которых издается приказ по Образовательной организации.

11.8. Порядок деятельности Совета родителей регламентируется положением, утверждаемым Директором Образовательной организации.

## 12. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ

12.1. К работникам Образовательной организации относятся штатные работники Образовательной организации, привлеченные на договорной основе: преподаватели, специалисты, ученые; административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, инженерно-технический и иной персонал.

12.2. Трудовые отношения работников регулируются трудовым договором. Трудовые договоры с работниками от имени Образовательной организации заключает Директор. К профессиональной деятельности в Образовательной организации не допускаются лица, лишенные права заниматься этой деятельностью приговором суда или по медицинским показаниям.

12.3. Работники Образовательной организации имеют следующие права:

12.3.1. на обеспечение благоприятных условий работы; на защиту своей профессиональной чести и достоинства; на участие в обсуждении содержания образовательных программ;

12.3.2. на материально-техническое обеспечение своей профессиональной и научной деятельности;

12.3.3. вносить свои предложения по совершенствованию учебной работы;

12.3.4. обжаловать приказы и распоряжения органов управления Образовательной организации;

12.3.5. пользоваться информационными фондами Образовательной организации.

12.4. Работники имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации о труде, об образовании, а также трудовым договором и настоящим Уставом.

12.5. Преподавательский состав Образовательной организации имеет право выбирать методы и средства обучения, учебные и методические пособия и критерии оценки знаний, обучающихся и выносить их на утверждение Педагогического совета Образовательной организации.

12.6. Педагогические работники образовательной организации имеют право на участие в коллегиальных органах управления образовательной организации, которые наделены правом учета их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законных интересы.

12.7. Работники Образовательной организации обязаны:

12.7.1. соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты;

12.7.2. уважать достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

12.7.3. бережно относиться к имуществу Образовательной организации, возмещать причиненный материальный ущерб;

12.7.4. следовать нормам профессиональной этики;

12.7.5. качественно выполнять возложенные функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, в трудовых договорах, в квалификационных характеристиках и в других локальных актах Образовательной организации;

12.7.6. систематически повышать свой профессиональный уровень;

12.7.7. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.

12.8. Ответственность работников Образовательной организации:

12.8.1. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

## 13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

13.1. Образовательная организация может быть по решению высшего органа управления реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

После реорганизации Образовательной организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческую ценность, передаются на государственное хранение в архив. Документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) также передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

13.2. Образовательная организация может быть ликвидирована по решению высшего органа управления или по решению суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Собрание учредителей или суд, принявший решение о ликвидации Образовательной организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Образовательной организации. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Образовательной организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Образовательной организации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев со дня публикации о ликвидации Образовательной организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Образовательной организации.

13.3. При ликвидации Образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом.



13.4. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## 14. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

14.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

14.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися.

14.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.

14.4. Директор Образовательной организации перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы работников Образовательной организации, и обоснование по нему Общему собранию работников и обучающихся

14.5. Общее собрание работников и обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Директору Образовательной организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме. В случае, если мотивированное мнение Общего собрания работников и обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор Образовательной организации может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Общим собранием работников и обучающихся в целях достижения взаимоприемлемого решения.

14.6. При недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор Образовательной организации имеет право принять локальный нормативный акт.

14.7. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие, может быть обжалован. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение участников образовательного процесса Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об

образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

14.8. Локальные нормативные акты Образовательной организации не могут противоречить настоящему уставу.

14.9. Изменения в локальные нормативные акты Образовательной организации вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

## 15. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

15.1. Изменения в устав утверждаются решением высшего органа управления и подлежат государственной регистрации.

15.2. Государственная регистрация изменений в устав Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

15.3. Изменения в устав Образовательной организации вступают в силу с момента государственной регистрации устава в новой редакции.

### Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2024-03-05 19:51:47
Сертификат:	5087056532520561948892558236836975763
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
Казначейство России	
Действителен:	с 2023-06-13 по 2024-09-05