

Профессиональная образовательная  
Автономная некоммерческая организация  
«ИННОВАЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

Утверждаю

Директор ПО АНО

«Инновационное образование»

Ю.М. Валянов

мая 2024



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: ОП.14. ТЕХНОЛОГИИ ТРУДОУСТРОЙСТВА

для специальности: 09.02.07 «Информационные системы и  
программирование» базовый уровень

г.Рыбинск

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП. 14. Технологии трудоустройства» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», утвержденного приказом Министерства образования и науки от 9 декабря 2016 года № 1547;

Рассмотрено ПЦК

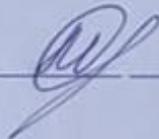
Протокол № \_ от \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_

Разработчики: М.А. Варзанова преподаватель специальных дисциплин ПО АНО «Инновационное образование»



Техническая экспертиза: методист \_\_\_\_\_ М.В. Скорикова



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	8
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТЕХНОЛОГИИ ТРУДОУСТРОЙСТВА

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальности) СПО 09.02.07. – Информационные системы и программирование.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:  
поиска работы и трудоустройства

### **уметь:**

- находить информацию о путях получения профессионального образования и трудоустройства;
- анализировать рынок образовательных услуг и рынок труда;
- составлять проект собственной профессиональной карьеры;
- использовать методы решения творческих задач в проектировании профессиональной деятельности;
- планировать возможное продвижение, профессиональный рост на рынке труда;
- уточнять и корректировать профессиональные намерения;
- обосновывать выбор своего профессионального плана и использовать возможности для трудоустройства;
- составлять и оформлять собственное резюме и портфолио;
- составлять ответы на возможные вопросы работодателя;
- предотвращать и разрешать возможные конфликтные ситуации при трудоустройстве;
- организовывать диалог по телефону, владеть навыками телефонного общения.

### **знать:**

- проблемы труда в современных социально-экономических условиях Ярославской области;
- возможности социальной защиты населения на рынке труда региона;
- сущность понятия «деятельность», технологии основных форм деятельности человека: трудовой, познавательной, игровой, управленческой и технология общения;
- сущность понятия «профессиональная деятельность», сферы профессиональной деятельности;

- понятие, типы и виды профессиональных карьер, основные компоненты профессиональной карьеры, критерии ее успешности, способы построения;
- сущность профессиональной карьеры как системы профессионального продвижения с учетом самореализации личности;
- систему профессионального непрерывного образования, роль повышения квалификации на протяжении всей жизни как необходимого условия профессионального роста;
- способы поиска работы;
- формы самопрезентации для получения профессионального образования и трудоустройства.
- понятие, структуру, составление модели резюме и портфолио;
- технологию приема на работу;
- понятие, виды, формы и способы адаптации;
- основные этапы проектирования профессиональной карьеры;
- технологию презентации проекта.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 32 часа, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа.

**2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	32
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	32
в том числе:	
практические занятия	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	-
в том числе:	
Домашняя работа	-
<i>Итоговая аттестация по накопительной системе</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Технологии трудоустройства»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	<b>Раздел 1. Рынок труда и возможности трудоустройства выпускников</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 1. Рынок труда и профессий: современные тенденции</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b>                      Общая характеристика рынка труда и рынка профессий. Основные понятия, значимые для темы. Структура рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда. Занятые и безработные. Современное состояние и тенденции российского и регионального рынка труда, рынка профессий. Источники и носители информации о рынке труда, рынке профессий.</p> <p><b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 1</b>                      Задание 1. Анализируем состояние современного рынка труда и рынка профессий.                      Задание 2. Обобщаем знания по теме.</p>	2	2
<b>Тема 2. Конкурентоспособность выпускников профессиональных учебных заведений</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b>                      Конкурентоспособность работника как важная характеристика на современном рынке труда. Формирование представлений о конкурентоспособности работника на рынке труда, личного отношения к этому понятию и к своей конкурентоспособности. Основные понятия, значимые для данной темы. Ключевые составляющие конкурентоспособности: общие и профессиональные компетенции (конкурентные преимущества). Анализ функциональных задач и профессиональных компетенций выпускников (на основании ФГОС по профессии, требований работодателей). Освоение способов анализа конкурентоспособности, умения провести оценку своей конкурентоспособности. Способы повышения конкурентоспособности.</p> <p><b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 2.</b>                      Задание 1. Подумайте о своем бренде.                      Задание 2. Анализируем требования работодателей.                      Задание 3. Знакомимся с результатами опроса россиян в отношении своей конкурентоспособности.                      Задание 4. Размышляем о повышении своей конкурентоспособности.</p>	2	2
	<b>Раздел 2. Поиск работы</b>	<b>18</b>	

<p><b>Тема 3. Определение целей поиска работы</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>          Основные понятия темы. Обсуждение преимуществ целенаправленного поведения. Анализ профессиональных ценностей. Постановка целей поиска работы. Построение образа желаемого будущего, составление карты ожиданий от будущей работы: оценка значимости профессиональных ожиданий, определение критериев предпочтительности при поиске работы, формулирование целей поиска работы, выстраивание временной перспективы, проверка сформулированных целей на жизнеспособность. Определение ценностных и целевых ориентиров при поиске работы. Составление списка возможных вариантов поиска работы и трудоустройства.</p> <p><b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 3</b>          Задание 1. Определяем свои ожидания от будущей работы          Задание 2. Ищем возможные для себя варианты трудоустройства.</p>	2	3
<p><b>Тема 4. Возможности и ограничения при поиске работы. Профессионально-психологический портрет</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>          Основные понятия темы. Самопознание и формирование позитивного «Я» при поиске работы. Составление профессионально-психологического портрета: образование, возраст, личные качества, достижения в разных сферах. Формирование представления о структуре, правилах и способах формирования собственного портфолио (мой портрет, достижения, коллектор и др.). Подготовка и проведение самопрезентации в ситуации трудоустройства.</p> <p><b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 4</b>          Задание 1. Рисуем свой профессионально-психологический портрет.          Задание 2. Готовимся к самопрезентации.          Задание 3. Составляем свое портфолио.</p>	2	3
<p><b>Тема 5. Подготовка презентационных документов и материалов</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>          Основные понятия темы. Презентационные документы соискателей, востребованные на рынке труда сегодня: профессиональное резюме, автобиография, CV (курукулум витэ), мини-резюме, сопроводительное письмо, поисковое письмо, рекомендательное письмо. Их целевое назначение, виды, структура, требования к подготовке, преимущества и функциональные ограничения. Состав Пакета презентационных документов. Подготовка Пакета документов каждым обучающимся. Экспертиза и доработка (корректировка) Пакета документов.</p> <p><b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 5</b>          Задание 1. Заполняем формы резюме на сайтах.          Задание 2. Готовим Пакет своих презентационных документов.          Задание 3. Дорабатываем Пакет своих презентационных документов с учетом замечаний.</p>	4	3
<p><b>Тема 6. Стратегия и тактика поиска работы</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>          Основные понятия темы. Подготовка к поиску работы. Пути поиска работы: информационно-поисковый (пассивный) и активно-действенный (активный). Способы поиска работы. Их характеристика, возможности и ограничения. Освоение конкретных способов поиска работы:</p>		

	<p>анализ объявлений о вакансиях; анализ информации, размещенной организациями (предприятиями) о себе; обращение в посреднические структуры для расширения возможностей поиска работы; привлечение друзей, родственников, знакомых для поиска вариантов занятости; поисковые действия (в т.ч. телефонные звонки, поисковые и по вакансиям; личные обращения в кадровые службы и к руководителям предприятий); размещение информации о себе; рассылка презентационных документов; участие в информационно-деловых встречах для выпускников; использование собственного информационного сайта, странички в социальных сетях.</p> <p>Ошибки и затруднения при поиске работы, способы их преодоления. Формирование представлений о возможных видах мошенничества при трудоустройстве. Оценка готовности к поиску работы. План поиска работы.</p> <p><b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 6</b></p> <p>Задание 1. Ищем адреса сайтов с вакансиями по вашей профессии.</p> <p>Задание 2. Осваиваем способы активного поиска работы.</p> <p>Задание 3. Разрабатываем свой «План поиска работы».</p>	2	3
<p><b>Тема 7. Деловое общение в ситуации поиска работы и трудоустройства</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Основные понятия темы. Структура, этапы делового общения. Способы взаимодействия в процессе общения. Вербальные и невербальные компоненты общения. Способы структурного анализа делового общения. Этапы делового общения. Способы процессуального анализа делового общения. Способы ролевого анализа делового общения на основе теории Э. Берна. Трудности делового общения (коммуникативные барьеры, конфликты, манипуляции) и пути их преодоления.</p> <p><b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 7</b></p> <p>Задание 1. Оцениваем готовность к деловой беседе.</p> <p>Задание 2. Проводим самооценку «Насколько приятным человеком в общении я являюсь?»</p> <p>Задание 3. Что я возьму из темы 7 для подготовки к собеседованию в ситуации поиска работы и трудоустройства</p>	2	3
<p><b>Тема 8. Подготовка и прохождение собеседования при поиске работы и трудоустройстве</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Основные понятия темы. Структура и назначение собеседования при приеме на работу. Подготовка к собеседованию. Типичные вопросы работодателей. Отработка навыков проведения собеседования, формирование готовности ответить на типичные вопросы, возникающие в процессе собеседования. Освоение способов преодоления возможных трудностей во время подготовки и прохождения собеседования при приеме на работу.</p> <p><b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 8</b></p> <p>Задание 1. Дополняем портфолио материалами, использованными (созданными) на занятии.</p> <p>Задание 2. Отрабатываем ответы на типичные вопросы, возникающие в ходе собеседования.</p> <p>Задание 3. Составляем собственный перечень вопросов для собеседования.</p> <p>Задание 4. Проводим самооценку готовности к прохождению собеседования.</p>	4	3

<p><b>Тема 9.</b> <b>Прохождение испытаний при трудоустройстве</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Основные понятия темы. Виды испытаний при приеме на работу: биографический метод, интервьюирование, анкетирование, наблюдение, тестирование, пробная работа и т.д. Их характеристика и направленность. Подготовка к испытаниям при приеме на работу. Приобретение опыта выполнения заданий, используемых для испытания при приеме на работу: пробное тестирование по трем различным тестам, выбранным самостоятельно. Метод «Центр оценки» при приеме на работу.</p> <p><b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 9</b> Задание 2. Проводим пробное тестирование по трем различным тестам, выбранным самостоятельно (по согласованию с преподавателем) или предложенным преподавателем. Задание 3. Знакомимся с методом «Центр оценки» при приеме на работу.</p>	2	2
<p><b>Раздел 3. Трудоустройство и адаптация на рабочем месте. Оформление трудовых отношений</b></p>		8	
<p><b>Тема 10.</b> <b>Правовые основы трудоустройства</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Основные понятия темы, их значение для эффективного трудоустройства выпускников. Правовые основы трудовых отношений: положения, статьи Трудового кодекса, раскрывающие вопросы трудоустройства и содержания трудового правоотношения, процедуру трудоустройства. Формы найма на работу. Документы оформления трудового правоотношения работника и работодателя; документы, необходимые работнику при приеме на работу. Трудовой договор, его сущность, типы, основные разделы, условия. Важность и необходимость трудового договора в современной жизни, гарантии заключения. Нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав. Испытательный срок при приеме на работу.</p> <p><b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 10</b> Задание 1. Исправляем ошибки в трудовом соглашении. Задание 2. Готовим «правовую памятку».</p>	4	3
<p><b>Тема 11.</b> <b>Адаптация на рабочем месте</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Основные понятия темы. Виды адаптации. Задачи работника в период адаптации, критерии успешной адаптации. Как влияет начало работы на жизнь человека; преимущества, связанные с началом работы. Подготовка к первому рабочему дню.</p> <p>Правильное поведение выпускника в первые дни и месяцы работы, обеспечивающее успешную профессиональную и социально-психологическую адаптацию на рабочем месте. Ошибки и затруднения выпускников в период адаптации, способы их преодоления. Понятие о моббинге. Саморегуляция. Управление поведением в напряженных (стрессовых) ситуациях. Освоение способов саморегуляции.</p> <p><b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 11</b> Задание. Пишем мини-сочинение: «Какое профессиональное будущее я хочу построить?»</p>	2	2

<b>Тема 12.</b> <b>Планирование профессионального развития</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Основные понятия темы. Формирование представлений о профессиональном развитии, его стадиях и возможностях. Успех и профессиональное развитие. Стадии профессионального развития. Типы карьеры. Освоение способов планирования профессионального развития. Формирование индивидуального плана профессионального развития. <b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по теме 12</b> Задание 1. Заполняем тесты «Выбор карьерного пути» и «Якоря карьеры». Задание 2. Разрабатываем план профессионального развития.	2	2
<b>Итоговая аттестация</b>	Итоговая аттестация в форме зачета	<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>32</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия:

##### **Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин**

рабочее место преподавателя; посадочные места обучающихся - 25; учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты); комплект учебно-методической документации; комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Эффективное поведение на рынке труда: учебно-методическое пособие/ ГУ ЯО «Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки «Ресурс»; под ред. И.В. Кузнецовой. – Ярославль: 2015. – 428 с.
2. Атлас новых профессий 3.0. / под ред. Д. Варламовой, Д. Судакова. — М.: Интеллектуальная Литература, 2019. — 456 с.

##### **Дополнительные источники:**

1. Климов Е.А. Образ мира в разнотипных профессиях. - М.: МГУ, 1995.
2. Климов Е.А. Развивающийся человек в мире профессий.- Обнинск, 1993.
3. Андреева Н. Детектор лжи, или Как обойти «подводные камни» на собеседовании. – М.: Вершина, 2009г.
4. Шевчук Д.А. Как устроиться на хорошую высокооплачиваемую работу и построить успешную карьеру. – М.: РОСБУХ, 2010г.
5. Лучшие психологические тесты для профотбора и профориентации под ред. А.Ф. Кудряшова. – Петрозаводск, 1992.
6. Процицкая Е.Н. – Выбирайте профессию. – М.: Просвещение, 1991.
7. Пряжников Н.С. Проблемы активизации профессионального самоопределения. – М.: МГУ, 1995.
8. Бельская Н.Н. программа тренинга для подростков «Мой характер и профессия»\\ Журнал практического психолога. – 1999.- №12.
9. Прихожан А.М. Психология неудачника: тренинг уверенности в себе. – М., 1997
10. Тренинг развития жизненных целей. Программа психологического содействия социальной адаптации\ под ред. Е.Г. Трошихиной. – СПб., 2001.
11. Тюшев Ю.В. Выбор профессии: тренинг для подростков. – СПб.: Питер, 2009.

12. Грецов А. Тренинг креативности для старшеклассников и студентов. - СПб.: Питер, 2009.
13. Грецов А. Выбираем профессию. Советы практического психолога. - СПб.: Питер, 2009.
14. Грецов А. Психологические тренинги с подростками. - СПб.: Питер, 2009.
15. Резак Д. при участии Томсон Д. и Холгрэн-Резак Г. Связи решают все. Бизнес-сказка о Царевне-лягушке. Пер. с англ. А.В. Каменко. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2010г.
16. Добротворский И.Л. Технологии успеха: все, что вам нужно знать о достижении успеха. М.: Академия, 1996.
17. Зиверт Х. Подготовка к тестированию. Как преодолеть тесты на профессиональную пригодность. М.: Просвещение, 1997.
18. Макшанов С.И. Психогимнастика в тренинге. Каталог. Часть 1. М.: Педагогика, 1993.
19. Мелибруда Е. Я - Ты - Мы: Психологические возможности улучшения общения. М.: Просвещение, 1986.
20. Голуб Г.Б., Чуракова О.В. Технология портфолио в системе педагогической диагностики. Методические рекомендации для учителя по работе с портфолио проектной деятельности учащихся. – Самара: Изд-во «Профи», 2006.
21. Грей К., Ларсон Э.. Эффективная презентация. Практическое руководство. – М.: «Дело и сервис», 2003
22. Громкова М.Т. Психология и педагогика профессиональной деятельности: Учеб. пособие для вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. - 415 с. – (Серия «Педагогическая школа. XXI век».)
23. Катлип С.М. Паблик рилейшнз: теория и практика. 8-е изд. М., СПб.: “Вильямс”, 2000.
24. Педагогика профессионального образования: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Е.П. Белозерцев, А.Д. Гонеев, А.Г. Пашков и др.; Под ред. В.А. Сластенина. – М.: Издательский центр «Академия», 2004 – 368 с.
25. Шеламова Г.М. Психология и этика профессиональной деятельности. – М.: ОИЦ «Академия», 2007.
26. Шеламова Г.М. Деловая культура взаимодействия. – М.: ОИЦ «Академия», 2007.
27. Шеламова Г.М. Этикет деловых отношений. – М.: ОИЦ «Академия», 2007.
28. Шеламова Г.М. Культура делового общения при трудоустройстве. – М.: ОИЦ «Академия», 2007.
29. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения. – М.: ОИЦ «Академия», 2007.

Электронные ресурсы:

1. <http://www.job.ru>
2. <http://www.rabota.ru>

3. <http://kcst.bmst.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
уметь самостоятельно анализировать рынок образовательных услуг и рынок труда, находить информацию о путях получения профессионального образования и трудоустройства	<i>устный опрос</i>
уметь выстраивать план реализации карьеры	<i>проект карьерного плана</i>
уметь составлять и оформлять собственное резюме	<i>презентация оформленного резюме</i>
уметь составлять ответы на возможные вопросы работодателя	<i>тренинг с элементами рефлексии</i>
уметь предотвращать и разрешать возможные конфликтные ситуации при трудоустройстве	<i>тренинг с элементами рефлексии</i>
уметь организовывать диалог по телефону, владеть навыками телефонного общения	<i>тренинг с элементами рефлексии</i>
знать способы поиска работы и трудоустройства	<i>устный опрос</i>
уметь составлять проект собственной профессиональной карьеры	<i>выполнение проекта «Моя профессиональная карьера»</i>
уметь использовать методы решения творческих задач в проектировании профессиональной деятельности	<i>выполнение проекта «Моя профессиональная карьера»</i>
уметь планировать возможное продвижение, профессиональный рост на рынке труда	<i>устный опрос</i>
уметь уточнять и корректировать профессиональные намерения	<i>устный опрос</i>
уметь обосновывать выбор своего профессионального плана и использовать возможности для трудоустройства	<i>устный опрос</i>
знать проблемы труда в современных социально-экономических условиях Ярославской области	<i>устный опрос</i>
владеть информацией о возможностях социальной защиты населения на рынке труда региона	<i>устный опрос</i>
знать сущность понятия «деятельность», технологии основных форм деятельности	<i>тестирование</i>

человека: трудовой, познавательной, игровой, управленческой и технологии делового общения	
сущность понятия «профессиональная деятельность», сферы профессиональной деятельности	<i>тестирование</i>
знать понятие, типы и виды профессиональных карьер, основные компоненты профессиональной карьеры, критерии ее успешности, способы построения	<i>тестирование</i>
знать понятие «профессиональная компетенция»	<i>тестирование</i>
понимать сущность профессиональной карьеры как системы профессионального продвижения с учетом самореализации личности	<i>тестирование</i>
владеть информацией о системе профессионального непрерывного образования, роли постоянного повышения квалификации	<i>устный опрос</i>
владеть навыками самопрезентации	<i>тренинг с элементами рефлексии</i>
владеть технологией приема на работу	<i>тренинг с элементами рефлексии</i>
иметь представление о понятие, видах, формах и способах адаптации на рабочем месте	<i>устный опрос</i>
знать основные этапы проектирования профессиональной карьеры	<i>выполнение проекта «Моя профессиональная карьера»</i>
владеть технологией презентации проекта	<i>презентация проекта «Моя профессиональная карьера»</i>