



Правила приема ПО АНО «Инновационное образование»

УТВЕРЖДАЮ:

Ввести в действие с

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

директор ПО АНО  
Инновационное образование

\_\_\_\_\_ Ю.М. Валянов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ АВТОНОМНОЙ  
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ИННОВАЦИОННОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ» НА 2024 -2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Рыбинск, 2024

Юридический адрес: Российская Федерация, 152934, Ярославская область, город Рыбинск, ул. Пушкина,  
д. 45, тел.: +7(903)690-36-90, ИНН 7610141446 КПП 761001001 ОГРН 1247600002341

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования являются локальным нормативным актом Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Инновационное образование» (далее - Организация) и регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих) (далее образовательные программы) в по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц (далее – заказчика). Прием иностранных граждан на обучение в Организацию осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- 1) Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- 3) Уставом Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Инновационное образование».

1.3 Правила приема граждан в Организацию на обучение по образовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Организацией, самостоятельно.

1.4 Прием в Организацию лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации").

1.5 В соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам является общедоступным.

1.6 Организация осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.7 Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8 При приеме на обучение по образовательным программам Организация гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ОРГАНИЗАЦИЮ

2.1 Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Организации (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Организации.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором Организации.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором Организации.

2.4. При приеме в Организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Прием на обучение проводится на конкурсной основе:

- 1) по результатам оценки среднего балла аттестата,
- 2) результатам индивидуальных достижений.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1 Организация объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 Организация обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение Организация размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - ([www.itp5.ru](http://www.itp5.ru)), а также обеспечивает свободный доступ в здание Организации, к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе.

3.4 Приемная комиссия на официальном сайте Организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1 Не позднее 1 марта:

- 1) правила приема в образовательную организацию;
- 2) условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 3) перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная));
- 4) требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее образование);
- 5) перечень вступительных испытаний;
- 6) информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- 7) информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- 1) общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

2) количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

3) количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

4) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

5) информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

6) образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия Организации обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела на официальном сайте Организации для ответов на обращения, связанные с приемом в Организацию.

#### 4. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1 Прием в Организацию по образовательным программам производится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается **20 июня 2024 года**.

4.2 Прием заявлений в Организацию на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Организацию, поступающий предъявляет следующие документы:

4.4. Граждане Российской Федерации:

1) оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

2) оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

3) 4 фотографии размером 3\*4.

4.5. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ;

2) оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3) заверенный в порядке, установленном ст. 81 Основ законодательства РФ о нотариате от 11.02. 1993 г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;

4) копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 ст. 17 ФЗ от 24.05 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом»;

5) 4 фотографии размером 3\*4.

4.6. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству

(последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.7. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.8. Поступающий вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

4.9. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Организацией.

4.10. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и)/профессию(и), для обучения по которой он планирует поступать в организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Организация возвращает документы поступающему.

4.11. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты [da@itp5.ru](mailto:da@itp5.ru) с приложенными к письму копиями всех документов, предусмотренных настоящими Правилами, а также с указанием номера телефона для обратной связи и специальности/профессии на которую подается заявление

- с использованием функционала ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.12 Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.13 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.14 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.15 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Документы должны возвращаться Организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## 5. ПРОЦЕДУРА ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ

5.1. До зачисления на очную форму обучения приемная комиссия формирует предварительные рейтинговые списки поступающих по среднему баллу документа об образовании. Предварительные рейтинговые списки размещаются на официальном сайте организации и информационном стенде.

5.2. Зачисление на обучение оформляется приказом о зачислении директора Организации, изданию которого предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

5.3. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации

5.4. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Организацией:

- при поступлении на очную форму получения образования на все специальности и профессии - не позднее **12.00 часов 30 августа 2024 года**.
- В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в срок не позднее **12.00 часов 30 августа 2024 года** и предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также 4 фотографии в приемную комиссию **не позднее 09.09.2024 года**.

5.5. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации 31 августа 2024 года руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

При составлении рейтинговых списков на зачисление учитываются оценки по общеобразовательным предметам и формирование рейтинга осуществляется в порядке, установленном в настоящих Правилах приема, а именно **по среднему баллу документов об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, предоставленных поступающими.**

При одинаковом среднем балле документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, отсутствии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении, учитывается время подачи оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.6. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного



этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4) Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются в качестве преимущества при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.7 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления зачисление в организацию осуществляется до 1 ноября 2024 года.

5.8 В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающемуся необходимо не позднее 09.09.2024 года представить в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Организация оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящие Правила приема.

6.2. Все вносимые изменения и дополнения принимаются и утверждаются директором Организации и действуют до замены их новыми.