

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АКАДЕМИЧЕСКОМ ОТПУСКЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ

УТВЕРЖДАЮ:

Ввести в действие с

1 » августа 2024 г.

директор ПО АНО

Инновационное образование

Ю.М. Валянов

» маю 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АКАДЕМИЧЕСКОМ ОТПУСКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО АНО «ИННОВАЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

Рыбинск, 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АКАДЕМИЧЕСКОМ ОТПУСКЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ

УТВЕРЖДАЮ:



привести в действие с

«31» ноября 2024 г.

директор ПО АНО

«ИННОВАЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»
Инновационное образование

Ю.М. Валянов

«6» мая 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АКАДЕМИЧЕСКОМ ОТПУСКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО АНО «ИННОВАЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

Рыбинск, 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение подготовлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом ПО АНО «Инновационное образование» и устанавливает требования к процедуре предоставления академических отпусков обучающимся в Образовательной организации.

1.2 Все вопросы, связанные с предоставлением академического отпуска обучающимся, решаются с заместителем директора по учебной работе.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ

2.1. Положение распространяется на обучающихся образовательной организации, получающих образование по договору на платной основе по всем формам обучения.

2.2. **Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования** (далее - образовательная программа) в Организации, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающим двух лет.

2.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Организации в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора Организации.

2.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.7. В журнале учебных занятий напротив фамилии обучающегося делается запись о приказе на предоставление ему академического отпуска с указанием даты и номера приказа.

2.8. **Академический отпуск по беременности и родам** предоставляется на

основании справки из женской консультации и личного заявления обучающейся, поданного на имя директора Организации.

2.9. **Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет** предоставляется по заявлению обучающегося (матери или отца ребенка), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребёнка.

2.10. **Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет** предоставляется на основании личного заявления обучающегося (матери или отца ребенка) и копии свидетельства о рождении ребёнка.

2.11. Обучающийся, получивший отпуск по уходу за ребёнком имеет право посещать занятия. Заявление должно быть согласовано с заместителем директора по учебной работе.

2.12. **Академический отпуск в связи с обучением в учебных заведениях граждан иностранных государств** предоставляется на основании личного заявления обучающегося, поданного на имя директора Организации и завизированного заместителем директора по учебной работе. К заявлению прилагается копия приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж.

2.13. Основанием для предоставления **академического отпуска спортсменам** для участия в российских или международных соревнованиях является личное заявление обучающегося.

2.14. Основанием для предоставления академического отпуска **в случае тяжелого материального положения в семье** (ниже прожиточного минимума) и необходимости временного трудоустройства - личное заявление обучающегося.

2.15. Основанием для предоставления академического отпуска **в связи с призывом на службу в Вооруженные силы** (до 1 года) - является личное заявление и копия повестки;

2.16. В период нахождения в академическом отпуске государственная академическая стипендия не выплачивается.

2.17. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным гражданам, обучающимся за счет средств бюджета, определяются нормами и правилами, предусмотренными для граждан РФ, а также условиями межправительственной и межведомственных соглашений.

3. ПОРЯДОК ВОЗВРАЩЕНИЯ СТУДЕНТА ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

3.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

3.2. После возвращения обучающегося-стипендиата из академического отпуска выплата стипендии возобновляется в ранее установленном размере с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода из отпуска, до результатов экзаменационной сессии.

**Образец заявления
о предоставлении академического отпуска по беременности и родам**

Директору Ю.М. Валянову
от студентки _____ курса
_____ специальности
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и родам с
« _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Справку из женской консультации прилагаю.

Дата

Подпись

Образец
заявления о предоставлении академического отпуска по уходу за ребёнком до полутора лет

Директору Ю.М. Валянову
от обучающегося (ся) _____ курса
_____ специальности
группы _____
_____ (Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет.

Копия свидетельства о рождении ребёнка прилагаются.

Дата

Подпись

**Образец
заявления о предоставлении академического отпуска по уходу за ребёнком до
трех лет**

Директору Ю.М. Валянову
от обучающегося (ся) _____ курса
_____ специальности
группы _____
_____ (Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет.

Копия свидетельства о рождении ребёнка прилагаются.

Дата

Подпись

**Образец заявления
о предоставлении академического отпуска по состоянию здоровья**

Директору Ю.М. Валянову
от обучающегося (ся) _____ курса
_____ специальности
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. Справку ВК о состоянии здоровья прилагаю.

Дата

Подпись

**Образец заявления
при выходе из академического отпуска**

Директору Ю.М. Валянову
от обучающегося (ки) _____ курса
_____ специальности
группы _____
_____ (Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу считать вернувшимся (ейся) из академического отпуска с «____»
_____ 20__ г., в котором я находился (ась) _____.
(указать причину)

Дата

Подпись